



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧНИЙ
Кафедра конституційного, адміністративного та фінансового права**

**Освітньо-професійна програма «Бакалавр права»
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право**

Назва навчальної дисципліни	АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРОЦЕСУАЛЬНЕ ПРАВО
Викладач	Лекції, консультації: <i>Гаврік Роман Олександрович</i> , доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидат юридичних наук, доцент Семінарські заняття, консультації: <i>Гаврік Роман Олександрович</i> , доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права, кандидат юридичних наук, доцент
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: roman_gavrik@univer.km.ua Roman.Gavrik@huup.km.ua Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1557-0594 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=UAfGTMUAAAAJ&hl=uk ResearcherID: https://publons.com/researcher/1865782/roman-havrik/ Тел.: +38 (068)-016-44-76 (робочі дні з 09.00 до 17.00)
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: згідно затвердженого розкладу (навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57). Онлайн консультації: за попередньою домовленістю по мобільному телефону +38 (068)-016-44-76 у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно із затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Цілі та особливості навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Адміністративне процесуальне право» є обов'язковою освітньою складовою при формуванні необхідних компетентностей у здобувача вищої освіти, який здобуває освітній рівень бакалавра права як фахівця, який повинен розуміти увесь спектр системи права України, знати національну нормативно-правову базу, в тому числі з питань надання адміністративних послуг та здійснення адміністративних проваджень та в разі потреби застосувати отримані знання в практичній діяльності на посадах, визначених освітньо-професійною програмою. В результаті вивчення дисципліни студенти повинні:
--	--

	<p><u>знати</u>: на понятійному рівні: основні категорії адміністративного процесуального права, особливості адміністративно-процесуальних норм та адміністративно-процесуальних відносин, принципи адміністративного процесуального права, порядок здійснення окремих видів проваджень, в тому числі заохочувальних, нормотворчих, дозвільних, реєстраційних; контрольно-наглядових, з розгляду пропозицій, скарг і заяв громадян, атестаційних, дисциплінарних, у справах про адміністративні правопорушення, а також адміністративного судочинства як особливого виду юрисдикційного адміністративного провадження; систему суб'єктів адміністративного процесуального права та їх повноваження; на фундаментальному рівні: особливості змісту суспільних відносин, що виникають під час розгляду та вирішення конкретних адміністративних справ, правильного тлумачення та реалізації норм адміністративно-процесуального законодавства у практичній діяльності посадових осіб; на практично-творчому рівні: процесуальний порядок розгляду та вирішення конкретної адміністративної справи; особливості організації суб'єктів владних повноважень щодо розгляду адміністративних справ у сфері державного управління; правової основи діяльності, структури та повноважень судів України по розгляду адміністративних справ.</p> <p><u>вміти</u>: на репродуктивному рівні: відтворювати основні поняття та категорії, що відображають сутність адміністративно-процесуальних відносин; на алгоритмічному рівні: довільно використовувати засвоєні знання для розв'язання типових ситуацій, що виникають під час професійної діяльності юриста, а також організувати свою діяльність на основі певного алгоритму; скласти необхідні адміністративно-процесуальні та інші документи; на евристичному рівні: орієнтуватися у процесі зміни професійних завдань, знаходити шляхи розв'язку нетипових задач, що виникають під час вирішення конкретної адміністративної справи; на творчому рівні: переосмислювати наявні знання стосовно нових фактів; адаптувати раніше отриманий досвід до змінних умов та нестандартних ситуацій; варіативно розв'язувати професійні завдання.</p>
<p>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</p>	<p><u>Загальні компетентності:</u> ЗК-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; ЗК-3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; ЗК-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; <u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності :</u> СК-7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; СК-8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p><u>Студент повинен продемонструвати такі результати навчання:</u> РН-3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел; РН-8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин; РН-19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права; РН-20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;</p>

	PH-21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.			
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – 3-й, семестр – 5-й. Тип дисципліни – обов’язкова . Місце дисципліни в логічній схемі: 1) попередні дисципліни – ОПОП.081.Б.2 Теорія держави і права ОП 081.Б.4 Конституційне право України ОП 081.Б.5 Міжнародне публічне право ОП 081.Б.6 Судові та правоохоронні органи ОП 081.Б.9 Адміністративне право 2) наступні дисципліни – –.			
Обсяг навчальної дисципліни	кредитів ЄКТС 4,5/135 годин, у тому числі, самостійної роботи - 75 години, лекційних - 32 годин, семінарських - 28 годин.			
Форма навчання	Денна			
Мова викладання	Українська			
Формат вивчення навчальної дисципліни	Лекції, семінарські заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік тощо. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп’ютер.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/2/6	Сутність адміністративного процесуального права та його зміст	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 1– 0,625 Семінарське заняття 1– 2,86 СРС – 1,6
	2/2/4	Адміністративно-процесуальні правовідносини. Суб’єкти і учасники адміністративних процесуальних відносин	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 2– 0,625 Семінарське заняття 2– 2,86 СРС – 1,1

	2/2/6	Докази в адміністративном у процесі. Процесуальні строки	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 3– 0,625 Семінарське заняття 3– 2,86 СРС – 1,6
	2/2/6	Заходи процесуального примусу в адміністративном у процесі	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 4– 0,625 Семінарське заняття 4– 2,86 СРС – 1,6
	2/2/2	Заохочувальне провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 5– 0,625 Семінарське заняття 5– 2,86 СРС – 0,5
	2/2/4	Нормотворче провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 6– 0,625 Семінарське заняття 6– 2,86 СРС – 1,1
	2/2/6	Дозвільне провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань.	Лекція 7 – 0,625 Семінарське заняття 7 – 2,86 СРС – 1,6

			Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	
2/2/6	Реєстраційне провадження		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 8– 0,625 Семінарське заняття 8– 2,86 СРС – 1,6
2/2/4	Контрольно-наглядове провадження		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 9– 0,625 Семінарське заняття 9 – 2,86 СРС – 1,1
2/2/5	Провадження з розгляду пропозицій, скарг і заяв громадян		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 10– 0,625 Семінарське заняття 10– 2,86 СРС – 1,3
1/1/6	Атестаційне провадження		Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань,	Лекція 11– 0,3 Семінарське заняття 11– 0,75 СРС – 1,6

			обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	
	1/1/8	Дисциплінарні провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 11– 0,3 Семінарське заняття 11– 0,75 СРС – 2,1
	4/2/6	Провадження у справах про адміністративні правопорушення	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 12– 0,625 Лекція 13– 0,625 Семінарське заняття 12– 2,86 СРС – 1,6
	6/4/6	Адміністративне судочинство як особливий вид юрисдикційного адміністративного провадження	Лекційні заняття – усний виклад, презентації, дискусійні обговорення проблемних питань. Семінарські заняття – виконання тестових завдань, вирішення ситуаційних завдань, обговорення дискусійних питань. Самостійна робота – робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням есе, реферату, повідомлення	Лекція 14– 0,625 Лекція 15– 0,625 Лекція 16 – 0,625 Семінарське заняття 13– 2,86 Семінарське заняття 14 – 2,86 СРС – 1,6
<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни Адміністративне процесуальне право та в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php)</p> <p>Екзамен усний. Усна форма – структура екзаменаційного білету включає 3 питання.</p>				
Рекомендовані джерела для вивчення	<p>1. Кодекс адміністративного судочинства України від 6 липня 2005 р. № 2747-IV <i>Законодавство України.</i> URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15.</p>			

<p>навчальної дисципліни</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022. <i>Законодавство України</i>. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-IX#Text. 3. Адміністративне процесуальне право: навч. посібник / кол. авт. ; за заг. ред. Т.П. Мінки. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 320 с. 4. Бандурка О.М. Адміністративний процес України: монографія. Харків: ХНУВС, Майдан, 2019. 422 с. 5. Бурбика М. М. Адміністративний процес України (у схемах): навчальний посібник / М. М. Бурбика, М. В. Колеснікова, А. В. Солонар. Суми: Сумський державний університет, 2019. 108 с. 6. Дмитрук І. М. Адміністративний процес: навчальний посібник. Миколаїв: Олді Плюс, 2021. 164 с.
<p>Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття</p>	<p>Здобуття балів за пропущені лекції та семінарські заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17, зі змінами, внесеними у 2020 році. (https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhenya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf)</p> <p>Студент відпрацьовує пропущені семінарські заняття згідно з графіком консультацій в усній формі.</p> <p>Зважаючи на епідеміологічну ситуацію завдання для відпрацювання пропущених лекційних та/або семінарських занять можуть включати виконання есе, презентацій, заповнення таблиць, пошуку та опрацювання нормативно-правових актів з відповідної тематики, та можуть надсилатись на пошту викладача.</p>
<p>Критерії оцінювання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (https://univer.km.ua/sites/default/files/Норматдок%20Освіт%20процес/Polozhenya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020_0.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, затв. наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
<p>Можливість визнання результатів неформальної освіти</p>	<p>Здобувачу вищої освіти визнаються результати участі у онлайн-тренінгах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу (за умови наявності сертифікату). Кількість зарахованих балів залежить від тематики онлайн курсу.</p> <p>Здобувачу вищої освіти за участь у конференції за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною зараховується 10 балів за самостійну роботу.</p>
<p>Політика академічної доброчесності</p>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету https://univer.km.ua/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Etichniy_kodeks.pdf)</p>

Політика щодо інших питань	<p>Вимоги викладача:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язкове відвідування навчальних занять; - активність студента під час семінарських занять; - своєчасне виконання завдань самостійної роботи; - відпрацювання занять, що були пропущені або не підготовлені (незадовільні оцінки) на консультаціях. <p>Не допустимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропуск занять без поважних причин; - запізнення на заняття; - користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при зверненні до текстів нормативно-правових актів); - списування та плагіат. <p>Розподіл балів, що присвоюються студентам з навчальної дисципліни «Основи правознавства», є сумою балів за лекції, семінарські заняття та самостійну роботу плюс бали, отримані під час екзамену.</p>
Зворотній зв'язок	<ol style="list-style-type: none"> 1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.

Розробник:

доцент кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права,
кандидат юридичних наук, доцент
_____ Р. О. Гаврік

Затверджено на засіданні кафедри конституційного, адміністративного та фінансового права
«__» серпня 2022 року, протокол № __.

Завідувач кафедри _____ О. О. Буханевич

Погоджено

В. о. декана юридичного факультету _____ В. М. Захарчук

«__» серпня 2022 року

Обліковий обсяг – 0,43 ум.др.арк.